

**Административный регламент Министерства строительства Мурманской  
области по предоставлению государственной услуги «Государственная  
экспертиза проектной документации и государственная экспертиза  
результатов инженерных изысканий»**

(в редакции Приказа Министерства строительства Мурманской области от  
\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – государственная услуга).

### **1.2. Описание Заявителей**

Заявителями являются: заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

**Застройщик** - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

**Заказчик** - физическое или юридическое лицо, уполномоченное инвестором (или непосредственно являющееся инвестором) осуществлять реализацию проекта по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

### **1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной Услуги**

1.3.1. Местонахождение и почтовый адрес ГОАУ «Управление государственной экспертизы Мурманской области» (далее - Учреждение):

Юридический адрес: 183036, г. Мурманск, ул. Скальная, д. 2

Контактный телефон (телефон для справок) (8152) 69-14-01, 69-14-02, телефакс (8152) 69-14-02

Официальный сайт Учреждения: [www.expertiza51.ru](http://www.expertiza51.ru),

Электронный адрес для направления обращений: [Office@expertiza51.ru](mailto:Office@expertiza51.ru)

График работы учреждения:

понедельник - четверг: 08.30 - 17.30

пятница (без перерыва на обед): 08.30 - 15.30

суббота, воскресенье: выходные дни

перерыв на обед: 12.00 - 12.45

1.3.2. Информация по вопросам предоставления учреждением государственной услуги, представляются Заявителям:

— непосредственно специалистами учреждения при личном обращении Заявителя;

— с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

— на информационных стендах, расположенных в помещении учреждения;

— посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения ([www.expertiza51.ru](http://www.expertiza51.ru));

— на информационном портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

— достоверность предоставляемой информации;

— четкость изложения информации;

— полнота информирования;

— наглядность форм предоставляемой информации;

— удобство и доступность получения информации;

— оперативность предоставления информации.

1.3.3. При информировании о процедуре исполнения государственной функции по телефону, должностное лицо Учреждения должно представиться: фамилия, имя, отчество, должность.

1.3.4. При информировании о процедуре предоставления государственной услуги по телефону, заявителю предоставляется информация о графике приема лиц, представляющих государственную услугу, точный почтовый и фактический адрес Учреждения (при необходимости способ проезда к нему), требования к оформлению письменного обращения.

1.3.5. Во время разговора должностное лицо Учреждения не ведет «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор продолжается не более 15 мин.

1.3.6. Если обращение за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в письменной форме, то ответ даётся в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Учреждении.

1.3.7. На сайте Учреждения [www.expertiza51.ru](http://www.expertiza51.ru) размещается следующая обязательная информация:

- 1.3.7.1. Почтовый и фактический адрес, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Учреждения;
- 1.3.7.2. График (режим) работы Учреждения;
- 1.3.7.3. Номера кабинетов, в которых осуществляется исполнение государственной услуги, фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц;
- 1.3.7.4. Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- 1.3.7.5. Административный регламент;
- 1.3.7.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 1.3.7.7. Перечень документов, предоставление которых необходимо для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства на территории Мурманской области осуществляется Сторонами через личный кабинет Заказчика в подсистеме взаимодействия с заявителем автоматизированной информационной системы «Единая цифровая платформа экспертизы».

Краткое наименование услуги:

Проведение государственной экспертизы.

Услуга включает следующие подуслуги:

- проведение первичной (повторной) государственной экспертизы;
- проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

### **2.2. Наименование Учреждения, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Учреждение, находящееся в ведомственной подчиненности Министерства строительства Мурманской области.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Учреждение взаимодействует с государственными, негосударственными организациями и специалистами (на договорной основе) в части проведения государственной экспертизы.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

2.3.2. Результатом экспертизы проектной документации является заключение:

2.3.2.1. О соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (за исключением случаев проведения экспертизы проектной документации в соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ).

- о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы установлены приказом Министра России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

При подготовке заключений государственной экспертизы также учитываются рекомендации Министра России, содержащиеся в письме от 21.01.2020 № 1499-ОД/08.

Заключение государственной экспертизы, подготовленное в форме электронного документа в неотредактируемом формате с разрешением XML, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью, а также утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляется Сторонами через личный кабинет Заказчика в подсистеме взаимодействия с заявителем автоматизированной информационной системы «Единая цифровая платформа экспертизы».

В ходе проверки документов, представленных для проведения государственной экспертизы, в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, ГОАУ «УГЭ МО» может быть принято решение об отказе в принятии таких документов или об оставлении таких документов без рассмотрения.

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, либо оставлении таких документов без рассмотрения, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

Уведомления об отказе в принятии документов либо об оставлении документов без рассмотрения подписываются начальником ГОАУ «УГЭ МО» или заместителем начальника Учреждения, в случае его отсутствия с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляются заявителю в форме электронного документа в формате с разрешением .doc (.docx).

В случае расторжения договора результатом подуслуги может являться соглашение заявителя и ГОАУ «УГЭ МО» о расторжении договора либо односторонний отказ от исполнения договора одной из его сторон.

В случае уклонения заявителя от подписания договора в установленном порядке результатом подуслуги может являться отзыв ГОАУ «УГЭ МО» о заключении такого договора.

Соглашение о расторжении договора, односторонний отказ от исполнения договора оформляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления подуслуги учитывается в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ГИС ЕГРЗ).

2.3.2.2. Результат предоставления подуслуги по проведению государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения является заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции в случаях, установленных подпунктом «б» пункта 17(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.3.2.3. Результатом экспертного сопровождения является заключение:

а) о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий, требованиям технических регламентов;

б) о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документации, в которую изменения не вносились.

В ходе проверки документов, представленных в рамках проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента, ГОАУ «УГЭ МО» может быть принято решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении), об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, или об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении), об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, либо об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

Уведомления об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении), об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения подписываются начальником ГОАУ «УГЭ МО» или заместителем начальника Учреждения, в случае его отсутствия с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляются заявителю в форме электронного документа в формате с разрешением .doc (.docx).

Результатом предоставления подуслуги также может являться универсальный передаточный документ (далее УПД) в случае заключения заявителем соглашения заявителя и ГОАУ «УГЭ МО» о расторжении договора либо односторонний отказ от исполнения договора одной из его сторон.

В случае уклонения заявителя от подписания договора в установленном порядке результатом подуслуги может являться отзыв ГОАУ «УГЭ МО» о заключении такого договора.

Соглашение о расторжении договора, односторонний отказ от исполнения договора оформляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления подуслуги учитывается в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

## **2.4. Сроки предоставления государственной услуги**

2.4.1. Государственная экспертиза начинается после представления заявителем подписанного экземпляра договора или (подписания договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с обеих сторон) и документа, подтверждающего оплату услуг по проведению государственной экспертизы.

2.4.2. Срок проведения государственной экспертизы определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать сорока двух рабочих дней. Указанный срок, может быть, продлен по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на двадцать рабочих дней. Срок предоставления подуслуги «проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения» – 250 рабочих дней (3 рабочих дня на проверку документов, представленных с целью заключения договора об экспертном сопровождении, а также непосредственно проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения в течение одного года – 247 рабочих дней, в рамках договора).

2.4.3. Государственная экспертиза проектной документации объектов капитального строительства, в отношении которой получено заключение о согласовании разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения до направления проектной документации на государственную экспертизу, проводится в течение:

не более 38 рабочих дней - в случае если заключение о согласовании разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения получено в отношении от 1 до 3 разделов проектной документации, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

не более 32 рабочих дней - в случае если заключение о согласовании разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения получено в отношении от 4 до 6 разделов проектной документации, разработка которых необходима в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

не более 28 рабочих дней - в случае если заключение о согласовании разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения получено в отношении от 7 до 9 разделов проектной документации, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

не более 24 рабочих дней - в случае если заключение о согласовании разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения получено в отношении от 10 до 13 разделов проектной документации, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

2.4.4. Государственная экспертиза проектной документации линейных объектов, в отношении которой получено заключение о согласовании разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения до направления проектной документации на государственную экспертизу, проводится в течение:

не более 38 рабочих дней - в случае если заключение о согласовании разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения получено в отношении от 1 до 3 разделов проектной документации, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

не более 32 рабочих дней - в случае если заключение о согласовании разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения получено в отношении от 4 до 6 разделов проектной документации, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

не более 28 рабочих дней - в случае если заключение о согласовании разделов проектной документации или о согласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации в рамках экспертного сопровождения получено в отношении от 7 до 10 разделов проектной документации, разработка которых необходима в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

2.4.5. Законодательством субъектов Российской Федерации могут устанавливаться более короткие сроки проведения государственной экспертизы в



отношении объектов, государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, по которым проводится исполнительными органами субъектов Российской Федерации или подведомственными им государственными учреждениями.

2.4.6. В отношении объектов капитального строительства, являющихся объектами федерального значения, объектами регионального значения, объектами местного значения, а также объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых планируется в рамках национальных проектов, федеральных проектов, не включенных в национальные проекты, государственных программ Российской Федерации, федеральных адресных инвестиционных программ, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, срок проведения государственной экспертизы может быть продлен еще не более чем на 30 рабочих дней по решению организации по проведению государственной экспертизы, которой проводится государственная экспертиза соответствующих проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в порядке, установленном пунктами 29(2) - 29(6) Положения №145, в следующих случаях:

одобрение президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации продления срока проведения государственной экспертизы, если государственная экспертиза проводится государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

одобрение высшим должностным лицом (председателем высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации или межведомственным коллегиальным органом, создаваемым высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), продления срока проведения государственной экспертизы, если государственная экспертиза проводится уполномоченным на проведение государственной экспертизы исполнительным органом субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным (бюджетным или автономным) учреждением.

В целях продления срока проведения государственной экспертизы застройщиком или техническим заказчиком в организацию по проведению государственной экспертизы в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания продленного в соответствии с абзацем первым пункта 29(1) Положения №145 срока проведения государственной экспертизы представляется заявление.

Решение об одобрении продления срока проведения государственной экспертизы принимается в случае, если отказ в продлении срока проведения государственной экспертизы, повторное проведение государственной экспертизы могут привести к увеличению сроков строительства или реконструкции объекта

капитального строительства, являющегося объектом федерального значения, объектом регионального значения, объектом местного значения, и (или) сопряжены с рисками неисполнения или нарушения сроков исполнения планов мероприятий по реализации национальных проектов, федеральных проектов, не включенных в национальные проекты, государственных программ Российской Федерации, федеральных адресных инвестиционных программ, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ.

2.4.7. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

2.5.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

2.5.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2.5.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

2.5.4. Положение о порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре, утвержденных Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре»;

2.5.5. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденные Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

2.5.6. Порядок обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, утвержденный Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.03.2012 № 126 «Об утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий»;

2.5.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 №509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства»;

2.5.8. Положение о Министерстве строительства Мурманской области, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 28.10.2019 № 529-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве строительства Мурманской области»;

2.5.9. Уставом государственного областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Мурманской области», утвержденный распоряжением Министерства строительства Мурманской области от 08.04.2020 № 25, согласованным письмом Министерства имущественных отношений Мурманской области.

2.5.10. Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства утвержденные Приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр. «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.5.11. Постановление Правительства Мурманской области от 15.01.2007 № 5-ПП "О государственной экологической экспертизе объектов регионального уровня".

## **2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2015 № 1330 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145» с 1 сентября 2016 года документы для проведения государственной экспертизы в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется полностью или частично за счет средств федерального бюджета, а с 1 января 2017 года — в отношении всех прочих объектов, могут быть представлены в Учреждение только в электронной форме (за исключением случаев, если такие документы содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства утверждены Приказом Минстроя России от

12 мая 2017 г. № 783/пр. «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»

2.6.1. Для проведения первичной государственной экспертизы (включая проверку достоверности определения сметной стоимости) одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

- заявление о проведении государственной экспертизы (приложение № 2.1 к настоящему регламенту);
- проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию 12 разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;
- ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;
- задание на проектирование;
- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;
- задание на выполнение инженерных изысканий;
- положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения (далее - договор об экспертном сопровождении) должны быть оговорены специально;

– документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации об осуществлении капитальных вложений в объект капитального строительства;

– в случае отсутствия решения, и сведений о решениях (актах), в том числе в связи с тем, что такие решения (акты) не подлежат официальному опубликованию, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации), либо председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (заместителя председателя высшего

исполнительного органа субъекта Российской Федерации в соответствии с установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации распределением обязанностей), главы местной администрации (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

- решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной компании "Российские автомобильные дороги" (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (заместителя председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации в соответствии с установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации распределением обязанностей) - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки

проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации;

2.6.2. Для проведения первичной государственной экспертизы (включая проверку достоверности определения сметной стоимости) одновременно проектной документации, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего регламента, а также:

- положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют типовой проектной документации;

- документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых типовая проектная документация, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения;

2.6.3. Для проведения первичной государственной экспертизы (без проверки достоверности определения сметной стоимости) одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего регламента, за исключением:

- ведомостей объемов работ, учтенных в сметных расчетах;
- сведений о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

- в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

– в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

– в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации;

– решения (акта) уполномоченного лица об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам.

При этом в заявлении о проведении государственной экспертизы допускается не указывать сведения об источнике финансирования, а также сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства.

Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования, также представляются:

– положительное заключение экспертизы в отношении применяемой экономически эффективной проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют экономически эффективной проектной документации повторного использования;

– документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых экономически эффективная проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования.



2.6.4. Для проведения первичной государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются:

- заявление о проведении государственной экспертизы (приложение № 2.1 к настоящему регламенту);
- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;
- задание на выполнение инженерных изысканий;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения (далее - договор об экспертном сопровождении) должны быть оговорены специально;
- документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.5. Для проведения первичной государственной экспертизы проектной документации (включая проверку достоверности определения сметной стоимости) после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего регламента, за исключением:

- задания на выполнение инженерных изысканий;
- результатов инженерных изысканий (повторно не представляются);
- выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Кроме того, заявителем должно быть представлено положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если государственная экспертиза результатов инженерных изысканий проводилась не ГОАУ «УГЭ МО»).

Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования, также представляются:

- положительное заключение экспертизы в отношении применяемой экономически эффективной проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют экономически эффективной проектной документации повторного использования;

- документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых экономически эффективная проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования.

2.6.6. Для проведения первичной государственной экспертизы проектной документации (без проверки достоверности определения сметной стоимости) после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего регламента, за исключением:

- ведомостей объемов работ, учтенных в сметных расчетах;
- сведений о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

- в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об

объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

– в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

– в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации;

– решения (акта) уполномоченного лица об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам.

2.6.7. Для проведения первичной государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются:

– заявление о проведении государственной экспертизы (приложение № 2.1 к настоящему регламенту);

– проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

– ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

– задание на проектирование;

– положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

– документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного

сопровождения (далее - договор об экспертном сопровождении) должны быть оговорены специально;

- документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации об осуществлении капитальных вложений в объект капитального строительства;

- в случае отсутствия решения, указанного в подпункте "л(4)" настоящего пункта, и сведений о решениях (актах), указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подпункта "а" настоящего пункта, в том числе в связи с тем, что такие решения (акты) не подлежат официальному опубликованию, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации), либо председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (заместителя председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации в соответствии с установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации распределением обязанностей), главы местной администрации (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов,

финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

– решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной компании "Российские автомобильные дороги" (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (заместителя председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации в соответствии с установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации распределением обязанностей) - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации;

2.6.8. Для проведения первичной государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со

строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются:

- заявление о проведении государственной экспертизы (приложение № 2.1 к настоящему регламенту);
- ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;
- положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения (далее - договор об экспертном сопровождении) должны быть оговорены специально;

- проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, разработанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства»;

- смета на снос объекта капитального строительства;

- результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.

- документ, подтверждающий передачу проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.9. Для проведения первичной государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие

работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются:

- заявление о проведении государственной экспертизы (приложение № 2.1 к настоящему регламенту);
- проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;
- ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;
- задание на проектирование;
- положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения (далее - договор об экспертном сопровождении) должны быть оговорены специально;
- документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной компании "Российские автомобильные дороги" (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (заместителя председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации в соответствии с установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации распределением обязанностей) - главного распорядителя

средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации; 2.6.10. Для проведения повторной государственной экспертизы документы представляются по аналогии с первичной государственной экспертизой.

При этом в случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы в ГОАУ «УГЭ МО» в отношении проектной документации, представившейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения.

Кроме того, к заявлению о проведении повторной государственной экспертизы прилагается справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

2.6.11. Для проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (с целью заключения договора об экспертном сопровождении) представляются:

– заявление о проведении государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) (приложение № 3 к настоящему Регламенту);

– документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения (далее - договор об экспертном сопровождении) должны быть оговорены специально.



2.6.12. Для одновременного проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), представляются:

- часть проектной документации, в которую внесены изменения;
- справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;
- задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);
- документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- результаты инженерных изысканий, в которые внесены изменения (в случае внесения изменений в результаты инженерных изысканий);
- справка с описанием изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий;
- задание на выполнение инженерных изысканий (в случае внесения в него изменений).

2.6.13. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, представляются:

- заявка на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (приложение № 3.2 к настоящему регламенту);
- часть проектной документации, в которую внесены изменения;
- справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;
- задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);
- документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.14. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы, требованиям, предусмотренным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения представляются документы:

- заявка на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (приложение № 3.2 к настоящему регламенту);

- результаты инженерных изысканий, в которые внесены изменения (в случае внесения изменений в результаты инженерных изысканий);

- справка с описанием изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий;

- задание на выполнение инженерных изысканий (в случае внесения в него изменений).

- документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.15. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, в рамках срока предоставления подуслуги по проведению государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения предоставляются:

в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе предоставления подуслуги по проведению государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях (приложение № 3.3 к настоящему регламенту);

В случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе предоставления подуслуги по проведению государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки

достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции (приложение № 3.3 к настоящему регламенту), а также смета на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе предоставления подуслуги по проведению государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Минстроем России сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.6.16. В случае обоснованной возможности строительства, реконструкции объекта по этапам строительства проектная документация на объект капитального строительства представляется применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В случае представления проектной документации, предполагающей строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по этапам строительства, в виде одного комплекта в отношении такой документации заключается один договор на проведение государственной экспертизы и подготавливается одно заключение государственной экспертизы, в котором отражается информация об этапах строительства.

В случае представления проектной документации, предполагающей строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по этапам строительства, в виде отдельных комплектов на каждый из этапов строительства в отношении такой документации заключаются договоры на проведение государственной экспертизы и подготавливаются заключения государственной экспертизы на каждый из этапов строительства.

2.6.17. В случае если после определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - сметная стоимость) сметные нормативы, федеральные единичные расценки, в том числе их отдельные составляющие, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости, изменились, представление сметной документации для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости осуществляется после корректировки сметной документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае если после определения сметной стоимости сметные нормативы и (или) сметные цены строительных ресурсов в текущем уровне цен и

(или) в уровне цен по состоянию на 1 января 2022 г., индексы изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов, размещенные в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки сметной документации с учетом сметных нормативов и (или) сметных цен строительных ресурсов в текущем уровне цен и (или) уровне цен по состоянию на 1 января 2022 г., а также индексов изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов, размещенных в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве и действующих на дату представления указанной сметной документации застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

Истребование от заявителя указанных выше документов осуществляется в рамках административной процедуры «Рассмотрение представленной заявителем документации по существу (предоставление заявителю уведомления о выявлении недостатков)» в соответствии с пунктом 3.1.1.4. настоящего регламента посредством представления заявителю «Уведомления о выявлении недостатков», в «Личном кабинете» заявителя на официальном сайте ГОАУ «УГЭ МО».

## **2.7. Требования к формату электронных документов, предъявляемых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Учреждением действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.7.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде, доступна заявителю через «Личный кабинет» на сайте Учреждения [www.expertiza51.ru](http://www.expertiza51.ru). и осуществляется Сторонами через личный кабинет Заказчика в подсистеме взаимодействия с заявителем автоматизированной информационной системы «Единая цифровая платформа экспертизы». Вход производится через «Портал государственных и муниципальных услуг».

2.7.3. В электронной форме документы, указанные в подразделе 2.6 Административного регламента, подаются Заявителем через личный кабинет, сформированный Заявителем на информационном портале федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, указанные в подразделе 2.6 Административного регламента, прилагаются Заявителем к электронной форме заявления в виде электронных документов.

2.7.4. Требования к электронным документам, представляемым Заявителем для получения Услуги (утв. приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. №783/пр). Для получения услуг электронные документы представляются в виде файлов в формате xml (за исключением случаев, установленных пунктом 2.7.4.1. настоящего Регламента).

2.7.4.1. В случае если на официальном сайте Министерства отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:

2.7.4.1.1. Doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

2.7.4.1.2. Pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

2.7.4.1.3. Xls, xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

2.7.4.2. Электронные документы, представляемые в форматах, предусмотренных пунктом 2.7.4.1. настоящего Административного регламента, должны:

2.7.4.2.1. Формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.4.3) настоящего Регламента);

2.7.4.2.2. Состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

2.7.4.2.3. Обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

2.7.4.2.4. Содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

2.7.4.2.5. Формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова "Раздел ПД №", а также "подраздел ПД №" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

2.7.4.2.6. Не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления). Документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются электронной цифровой подписью (ЭЦП).

2.7.4.3. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных пунктом 2.7.4.2. настоящего Административного регламента.

2.7.4.4. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного пунктом 2.7.4.5. настоящего Административного регламента, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "Черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "Оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "Цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2.7.4.5. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 2.7.4.4. настоящего Административного регламента, - лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 2.7.4.4. настоящего Административного регламента, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

## **2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, осуществляет их проверку.

2.8.2. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, принимается при наличии следующих оснований:

2.8.2.1. Государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

2.8.2.2. Документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктом "к(2)", "л(4)(7)" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», а именно проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, должны предоставляться в Учреждение, в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, составляющие государственную тайну;

2.8.3. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

2.8.3.1. Отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.8.3.2. Несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.8.3.3. Несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.8.3.4. Представление не всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

2.8.3.5. Подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.8.3.6. Выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует

требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.4. Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утверждены приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр.

2.8.5. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

- представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.11.-2.6.15. настоящего Регламента, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

- представление заявления неуполномоченным лицом;
- отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

- указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

- нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах 2.6.11.-2.6.15. настоящего Регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

## **2.9. Повторное предоставление государственной услуги**

2.9.1. Проектная документация (часть проектной документации в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 13 настоящего Положения) и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 раза и более) на государственную экспертизу:

- а) после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы;

- б) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, предусмотренных



частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - по инициативе заявителя.

2.9.2. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной государственной экспертизы, за исключением проведения экспертного сопровождения.

## **2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания**

2.10.1. Государственная экспертиза проектной документации осуществляется за счет средств заявителя. Размер платы за проведение государственной экспертизы определяется в соответствии с главой VIII. «Размер платы за проведение государственной экспертизы Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

ИНН/КПП получателя: 5190114115/519001001

Получатель: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (ГОАУ «УГЭ МО» л/сч 30496Ш22830)

Расчетный счет: 03224643470000004900

Наименование банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск

Единый казначейский счет: 40102810745370000041

БИК территориального ОФК: 014705901

ОКТМО: 47701000001

## **2.11. Показатели доступности и качества услуг**

2.11.1. Количество взаимодействий заявителя с органами (организациями) – 0.

2.11.2. Продолжительность взаимодействий – 0 (мин).

2.11.3. Способы предоставления услуги заявителю:

в электронной форме (в «Личном кабинете» на Портале официального сайта ГОАУ «УГЭ МО»).

2.11.4. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления услуги – да.

Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется на всех этапах административных процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего регламента:

- в «Личном кабинете» на Портале;

- по уведомлениям, на адрес электронной почты, указанной при регистрации в «Личном кабинете» на Единой цифровой платформе ФАУ Главгосэкспертиза России (ЕЦПЭ) (<https://reo.platformaexpert.ru/>);

2.11.5. Способы информирования заявителя о результатах:

- в «Личном кабинете» на Портале;

- по уведомлениям, поступающим на электронную почту, на адрес электронной почты, указанной при регистрации в «Личном кабинете» на Портале официального сайта ГОАУ «УГЭ МО».

2.11.6. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения услуги:

2.11.6.1. Для проведения первичной государственной экспертизы (включая проверку достоверности определения сметной стоимости) одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, – 12;

2.11.6.2. Для проведения первичной государственной экспертизы (включая проверку достоверности определения сметной стоимости) одновременно проектной документации, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, – 14;

2.11.6.3. Для проведения первичной государственной экспертизы (без проверки достоверности определения сметной стоимости) одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, – 11;

2.11.6.4. Для проведения первичной государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу – 5;

2.11.6.5. Для проведения первичной государственной экспертизы проектной документации (включая проверку достоверности определения сметной стоимости) после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, – 14;

2.11.6.6. Для проведения первичной государственной экспертизы проектной документации (без проверки достоверности определения сметной стоимости) после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, – 9;

2.11.6.7. Для проведения первичной государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 9;

2.11.6.8. Для проведения первичной государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) – 8;

2.11.6.9. Для проведения первичной государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости

капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) – 8;

2.11.6.10. Для проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (с целью заключения договора об экспертном сопровождении) – 2;

2.11.6.11. Для одновременного проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), предоставляются: – 7;

2.11.6.12. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, требованиям, предусмотренным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения представляются документы-4;

2.11.6.13. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы, требованиям, предусмотренным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения -4;

2.11.6.14. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, в рамках срока предоставления подуслуги по проведению государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения – 1-2.

2.11.6.15. Организация по проведению государственной экспертизы вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, материалов инженерных изысканий, а также сведений, указанных в абзацах одиннадцатом - пятнадцатом подпункта "а" пункта 13 Положения №145. Указанные расчеты, материалы и сведения должны представляться заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

## **2.12. Показатели доступности качества предоставления государственной услуги.**

2.12.1. Состав показателей доступности и качества предоставления государственной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.12.2. В группу количественных показателей доступности входят:

2.12.2.1. График работы учреждения, выполняющего услугу;

2.12.2.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

2.12.3. В число качественных показателей доступности входят:

2.12.3.1. Достоверность информации о предоставляемой услуге;

2.12.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой государственной услуги входят:

2.12.4.1. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2.12.4.1. Количество обоснованных жалоб заявителей.

2.12.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

2.12.5.1. Профессиональное мастерство сотрудников, т.е. объективность экспертного заключения (отсутствие случаев оспаривания выводов экспертного заключения в суде).

2.12.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

### **3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

#### **3.1. Общие положения**

При проведении первичной (повторной) государственной экспертизы осуществляются следующие административные процедуры:

– проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы, контроль подписания договора и оплаты заявителем стоимости экспертных услуг;

– рассмотрение представленной заявителем документации по существу (предоставление заявителю уведомления о выявлении недостатков);

– рассмотрение откорректированной заявителем документации;

– подготовка заключения по результатам проведения государственной экспертизы;

– регистрация заключения государственной экспертизы в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕГРЗ) и выгрузка заключения по результатам проведения государственной экспертизы в личный кабинет.

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2, приложение №3).

#### **3.1.1. Проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы, контроль подписания договора и оплаты заявителем стоимости экспертных услуг**

Направление документов в Учреждение осуществляется через личный кабинет Заявителя на сайте Учреждения [www.expertiza51.ru](http://www.expertiza51.ru) путем создания заявления на информационном портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг» (gosuslugi.ru) на Единой цифровой платформе ФАУ Главгосэкспертиза России (ЕЦПЭ) (reo.platformaexpert.ru).

До начала процедуры Заявитель формирует заявку на предоставление услуги в личном кабинете на Единой цифровой платформе ФАУ Главгосэкспертиза России (ЕЦПЭ) (reo.platformaexpert.ru) и загружает всю необходимую документацию, предусмотренную подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, в соответствии с требованиями к формату электронных документов, утвержденных приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр.

3.1.1.2 Основанием для начала административной процедуры является изменение статуса заявки на «Зарегистрировать заявление».

Заявление о предоставлении Услуги, поданное через личный кабинет Заявителя до 16:00 рабочего дня, регистрируется в учреждение в день его подачи. Заявление, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в учреждение на следующий рабочий день.

3.1.1.3. Инженер по приёму и выдаче проектной документации (далее Инженер):

В течение 3 рабочих дней со дня изменения статуса заявки осуществляет проверку представленной документации:

- на необходимость проведения государственной экспертизы;
- на соответствие имеющихся у Учреждения полномочий для проверки представленной проектной документации;
- на соответствие представленных документов перечню документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

3.1.1.4. По результатам рассмотрения документации принимает решение об принятии документов на экспертизу об отказе в принятии или оставления их без рассмотрения:

– В случае принятия представленных документов на экспертизу, формирует заявление в печатном варианте и передает его заместителю начальника Учреждения, для расчета стоимости предоставления услуги и оформления договора.

– В случае принятия решения об отказе в принятии документов или оставлении представленной документации без рассмотрения оформляет проект отказа в принятии документов или проект письма с выявленными замечаниями к представленной документации со сроком их устранения, и передает заместителю начальника Учреждения для утверждения.

3.1.1.5. В случае оставления представленных документов без заместитель начальника учреждения, в тот же день после получения от Инженера проекта отказа или проекта письма с замечаниями утверждает их путем заверения усиленной квалифицированной электронной подписью (далее -УКЭП) и уведомляет об этом Заявителя через личный кабинет с изменением статуса заявки «Устранение замечаний к комплектности документации».

3.1.1.6. В случае принятия представленных документов на экспертизу, заместитель начальника учреждения, в течении 1 рабочего дня со дня получения от Инженера заявления производит:

- Расчет стоимости;
- Формирование печатной формы договора;
- Передает пакет документов экономисту Учреждения.

3.1.1.7. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения в течении 1 рабочего дня со дня получения оформляет платежные документы на оказание услуги, заверяет их УКЭП начальника Учреждения или заместителя Учреждения при его отсутствии вместе с расчетом и договором передает Инженеру.

3.1.1.8. Инженер в течении 1 рабочего дня со дня получения размещает договор и платежные документы в личный кабинет Заявителя, производит:

- Согласование комплекта договорных документов
- Подтверждение утверждения комплекта договорных документов;
- Подтверждение отправки комплекта договорных документов заказчику.

### **3.1.2. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и подготовка заключения государственной экспертизы**

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения представленной заявителем документации по существу, является Инициация процесса экспертизы:

- Подтверждение получения оплаты по договору;
- Подтверждение получения подписанного экземпляра договора от заказчика;

– в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, – заключение договора;

– в отношении иных объектов капитального строительства – заключение договора и внесение заявителем в полном объеме платы за проведение государственной экспертизы.

3.1.2.2. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения уведомляет руководителей Учреждения о поступлении на счет Учреждения платежа за оказание услуги.

3.1.2.3. Заместитель начальника Учреждения в течении одного дня подготавливает план-задание (приложение 4), в котором указывает ответственного эксперта-исполнителя и сроки исполнения услуги, и передает Инженеру.

3.1.2.4. В тот же день Инженер или Заместитель начальника Учреждения в личном кабинете Заявителя назначает ведущего ответственного эксперта-исполнителя услуги, с изменением статуса заявки «Назначение ведущего эксперта», и формирует на сервере Учреждения электронную папку объекта. Электронная папка объекта является делом государственной экспертизы, общедоступным файлом для внутреннего использования в Учреждении и содержит всю информацию необходимую для проведения процедуры.

3.1.2.5. В тот же день Ответственный ведущий эксперт назначает дополнительных ведущих экспертов в поле «Ведущие эксперты», информирует в через интерфейс экспертов-соисполнителей о начале проведения государственной экспертизы представленной документации.

3.1.2.6. Эксперт-исполнитель и эксперты-соисполнители в течении 10 рабочих дней выполняют проверку представленной проектной документации на соответствие требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий. Все эксперты-соисполнители, участвующие в проверке, формируют электронные папки в составе дела государственной экспертизы, в которые помещают свои локальные заключения.

3.1.2.7. По результатам рассмотрения:

- В случае не выявления недостатков в представленной проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий ответственный эксперт-исполнитель в течении 5 рабочих дней подготавливает проект сводного положительного заключения государственной экспертизы и формирует соответствующую электронную папку с заключением в составе дела государственной экспертизы;

- В случае выявления недостатков в представленной проектной документации и в соответствии с условиями договора:

Ответственный эксперт-исполнитель в течении 1 рабочего дня составляет проект письма (Приложение 5) с перечнем несоответствий и указанием срока их устранения и представления откорректированных материалов для рассмотрения и передает его начальнику Учреждения или заместителю начальника Учреждения для утверждения. Срок для устранения заявителем выявленных специалистами ГОАУ «УГЭ МО» недостатков в соответствии с уведомлением о выявлении недостатков не может превышать 10 рабочих дней.

При проведении государственной экспертизы заявителем может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в сроки и в порядке, которые установлены договором, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

3.1.2.8. В тот же день ведущий эксперт направляет сводные замечания Заявителю через личный кабинет, с изменением статуса на «Замечания выданы».

3.1.2.9. При получении от Заявителя откорректированных материалов, ответственный эксперт-исполнитель в тот же день формирует электронную папку с откорректированными материалами в составе дела государственной экспертизы и информирует об этом экспертов-соисполнителей.

3.1.2.10. Эксперт-исполнитель и эксперты-соисполнители в течении 10 рабочих дней выполняют проверку представленных откорректированных материалов. После устранения замечаний заявителем эксперты-соисполнители готовят и направляют ведущему эксперту локальные заключения.

3.1.2.11. По результатам рассмотрения ответственный эксперт-исполнитель в течении 3 рабочих дней подготавливает проект сводного заключения государственной экспертизы и формирует электронную папку с заключением в составе дела государственной экспертизы.

3.1.2.12. В случае непредоставления Заявителем откорректированных материалов в установленные сроки, Учреждение в праве в течении 5 рабочих дней подготовить отрицательное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.1.2.13. В случае непредоставления Заявителем положительного заключения экологической экспертизы в сроки, установленные в подразделе 2.6 пункт 2.6.1. настоящего Порядка Учреждение в праве подготовить отрицательное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

## **3.2. Продление сроков государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных испытаний.**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является, направленное Заявителем через личный кабинет в разделе переписка на Единой цифровой платформе ФАУ Главгосэкспертиза России (ЕЦПЭ) (<https://reo.platformaexpert.ru/>) письмо с просьбой о продлении срока экспертизы, согласно пункта 2.4.6. Регламента.

3.2.2. В течении 1 рабочего дня заместитель начальника Учреждения формирует через личный кабинет документ о продлении сроков на карточке проекта, вкладка "Договор", заверяет его УКЭП и направляет его на подпись Заявителю.

## **3.3. Подготовка, регистрация и выдача заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный ответственным экспертом-исполнителем проект заключения государственной экспертизы и, в случае корректировки проектной документации,



предоставление Заявителем полного комплекта откорректированной документации.

3.3.2. После подготовки проекта заключения государственной экспертизы, в тот же день ответственный эксперт-исполнитель информирует об этом начальника Учреждения или заместителя начальника Учреждения, в случае его отсутствия, и экспертов-соисполнителей в устной форме.

3.3.3. Все эксперты, участвовавшие в рассмотрении представленной документации, в течении 1 рабочего дня заверяют проект заключения государственной экспертизы УКЭП в деле государственной экспертизы.

3.3.4. В тот же день начальник Учреждения или Первый заместитель начальника Учреждения, утверждает заключение государственной экспертизы путем его заверения УКЭП.

3.3.5. В тот же день ответственный эксперт-исполнитель информирует Инженера и Специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности об утверждении заключения.

3.3.6. После выполнения всех необходимых действий:

- заполнения всех обязательных полей на карточке проекта экспертизы (для услуг ПД после РИИ, РИИ и ПД и РИИ) и принятия всех локальных заключений,

- принятия всех локальных заключений и бронирования номера (для всех услуг кроме ПД после РИИ, РИИ и ПД и РИИ),

- Отправить сводное заключение в ЕГРЗ.

При регистрации заключения государственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ формируется криптоконтейнер, содержащий, в том числе, реестровый номер заключения государственной экспертизы, а также дату регистрации заключения государственной экспертизы.

3.3.7. В случае выявления ФАУ «Главгосэкспертиза России» недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению государственной экспертизы и включить сведения о таком заключении в ГИС ЕГРЗ, уполномоченный специалист ГОАУ «УГЭ МО» в течение одного рабочего дня с момента получения отказа информационной системы обеспечивает устранение соответствующих замечаний, а также осуществляет повторное представление установленного комплекта документов в ГИС ЕГРЗ.

3.3.8. По готовности сводного заключения Заявителю поступит оповещение и письмо о готовности сводного заключения. По получении письма, Заявителю требуется подписать акт и произвести окончательную оплату по договору.

Подписанный акт требуется отправить в экспертную организацию.

3.3.9. Для электронного вида договорных документов надо нажать кнопку «Отправить подписанный акт». После отправки акта и оплаты требуется ждать подтверждения получения платежа от экспертной организации и соответствующей смены статуса.

3.3.10. Для бумажного вида договорных документов действий заявителя в Портале не требуется. Файл скана подписанного акта отобразится в разделе «Договорные документы» после смены статуса заявления.

3.3.11. После получения подписанного акта выполненных работ и оплаты по договору заявитель получает файл сводного заключения (в разделе «Заключение»).

3.3.12. Заключение как результат экспертизы Заявитель может скачать в разделе Заключение, (если в разделе заявления Способ получения заключения было указано значение «В электронной форме»).

Если при формировании заявления пользователь указал в разделе Способ получения заключения значение: «В электронной форме и на бумажном носителе», то он получит заключение также в виде бумажного документа по почте, по адресу, указанному им в блоке Почтовый адрес.

### **3.4. Проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках экспертного сопровождения**

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является заключение договора и внесение заявителем в полном объеме платы за проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, а также поступление заявки на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (далее – заявка) в ведомственную информационную систему.

3.4.2. Заявка представляется в электронной форме посредством личного кабинета заявителя в ведомственной информационной системе. Документы, представленные заявителем, рассматриваются Инженером в течение трех рабочих дней со дня их представления.

3.4.3. Предметом рассмотрения заявки и документов являются проверка полномочий лица, представившего заявку, на ее подачу, проверка соответствия заявки установленным требованиям, а также отсутствие оснований для отказа в принятии таких документов, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента.

3.4.4. По результатам проверки документов эксперты ГОАУ «УГЭ МО» приступают к оценке соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились (далее – оценка соответствия), либо заявителю направляется мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

3.4.5. По результатам оценки соответствия специалисты ГОАУ «УГЭ МО» осуществляют подготовку заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

3.4.6. Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения готовится и подписывается экспертами, участвовавшими в проведении оценки соответствия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается начальником Учреждения или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.7. Срок проведения оценки соответствия (выдачи заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения) составляет не более 10 рабочих дней со дня представления заявителем заявки.

3.4.8. В случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в два и более раздела проектной документации, срок проведения оценки соответствия составляет не более 20 рабочих дней со дня представления заявителем заявки.

3.4.9. В случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства срок проведения оценки соответствия составляет не более 35 рабочих дней.

3.4.10. Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения не позднее последнего рабочего дня указанного выше срока выгружается в «Личный кабинет» на Портале официального сайта ГОАУ «УГЭ МО».

3.4.11. В рамках рассматриваемой административной процедуры заявитель не вправе устранять недостатки и вносить изменения в представленную документацию.

3.4.12. Заявитель вправе представить неограниченное количество заявок в рамках срока проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

3.4.13. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является инженер по приёму и выдаче документации и (или) специалист Управления государственной экспертизы.

3.4.14. Критериями принятия решения по результатам проведения проверки документов являются подтверждение полномочий лица, представившего заявку, на его подачу, соответствие заявления требованиям, установленным приложением № 3.2 к настоящему регламенту, установление факта отсутствия оснований для отказа в принятии таких документов, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента.

3.4.15. Результатом административной процедуры является представление заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, либо мотивированного отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Указанные выше документы выгружаются в личный кабинет заявителя в ведомственной информационной системе.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется посредством ведомственной информационной системы.

3.4.16. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выгрузка заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, либо мотивированного отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, в личный кабинет заявителя в ведомственной информационной системе.

### **3.5. Продление срока действия договора об экспертном сопровождении**

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление уведомления о продлении срока действия договора об экспертном сопровождении (далее – уведомление о продлении договора) в «Личный кабинет Исполнителя» и на официальную рабочую почту Учреждения Office@expertiza51.ru.

3.5.2. В соответствии с уведомлением о продлении договора срок проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения может быть увеличен на срок не более одного года.

Уведомление о продлении договора может быть представлено заявителем в рамках срока проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, но не позднее чем за 30 рабочих дней до его истечения.

В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о продлении договора Заместитель начальника Учреждения осуществляет подготовку дополнительного соглашения к договору.

Проект дополнительного соглашения к договору подлежит подписанию заявителем в срок, определенный таким дополнительным договором, но не более 5 рабочих дней.

Оплата стоимости дополнительных услуг по проведению государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения должна быть произведена заявителем в срок, определенный дополнительным соглашением к договору, но не более 5 рабочих дней.

Правовое регулирование заключения, изменения, исполнения и расторжения договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Подписание дополнительного соглашения к договору заявителем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной

подписи. Заявитель вправе заключить дополнительное соглашение к договору на бумажном носителе.

В случае уклонения заявителя от подписания дополнительного соглашения к договору в установленный срок, такое дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае нарушения, предусмотренного дополнительным соглашением к договору порядка оплаты услуг ГОАУ «УГЭ МО» имеет право расторгнуть договор.

В случае подписания заявителем дополнительного соглашения к договору, а также внесения заявителем в полном объеме платы за проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения Инженер устанавливает соответствующую отметку в «Личном кабинете Исполнителя», срок проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения продлевается на срок, указанный заявителем в уведомлении о продлении договора.

3.5.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является Инженер по приему и выдаче документации.

3.5.4. Критериями принятия решения являются подписание заявителем дополнительного соглашения к договору, внесение заявителем в полном объеме платы за проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

3.5.5. Результатом административной процедуры является продление срока проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется:

- по электронной почте (автоматически после присвоения соответствующего технологического статуса);
- через «Личный кабинет» на Портале (автоматически после присвоения соответствующего технологического статуса);

### **3.6. Подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения**

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения (далее – заявление о выдаче заключения) в ведомственную информационную систему.

3.6.2. Заявление о выдаче заключения подлежит загрузке в личный кабинет заявителя в ведомственной информационной системе во вкладке «Документация» в папку «Прохождение экспертизы».

Заявление о выдаче заключения может быть представлено заявителем не позднее:

15 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения в случае, указанном в подпункте

«а» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145;

35 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения в случае, указанном в подпункте «б» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

А также согласно, пунктов 2.4.2.-2.4.4 настоящего Регламента.

3.6.3. Заявление о выдаче заключения рассматривается Инженером в течение трех рабочих дней со дня его представления.

Предметом рассмотрения заявления о выдаче заключения являются проверка полномочий лица, представившего заявление о выдаче заключения, на его подачу, проверка соответствия заявления о выдаче заключения установленным требованиям, а также отсутствие оснований для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента.

3.6.4. По результатам проверки заявления о выдаче заключения эксперты ГОАУ «УГЭ МО» приступают к подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, либо заявителю направляется мотивированный отказ в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.6.5. В случае наличия в заявлении о выдаче заключения сведений о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ГОАУ «УГЭ МО» также осуществляют проведение такой проверки. В таком случае при подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения может осуществляться оперативное внесение изменений в смету на строительство, реконструкцию, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, а также устранение заявителем выявленных в рамках проведения проверки достоверности определения сметной стоимости недостатков в проектной документации в порядке, установленном пунктом 3.1.2.7. настоящего регламента.

Заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения готовится и подписывается экспертами, участвовавшими в проведении оценки соответствия и проверки достоверности определения сметной стоимости, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается начальником Учреждения или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок подготовки заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать:

13 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о выдаче заключения согласно подпункту «а» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145;

33 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о выдаче заключения согласно подпункту «б» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

3.6.4. Критериями принятия решения по результатам проведения проверки заявления о выдаче заключения являются подтверждение полномочий лица, представившего заявление о выдаче заключения, на его подачу, соответствие заявления о выдаче заключения требованиям, установленным приложением № 3.1. к настоящему регламенту, установление факта отсутствия оснований для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента.

3.6.5. Результатом административной процедуры является подписание и утверждение заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.6.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению в личном кабинете соответствующего статуса (комментария к статусу).

### **3.7. Регистрация заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ГИС ЕГРЗ и выгрузка заключения по результатам проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения**

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является подписание и утверждение заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.7.2. Специалистом Учреждения в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения осуществляется загрузка заключения и документов, представленных заявителем для проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, в ГИС ЕГРЗ.

3.7.3. Включение сведений о заключении государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ГИС ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения) осуществляется оператором информационной системы (ФАУ «Главгосэкспертиза России») не позднее

рабочего дня, следующего за днем загрузки в ГИС ЕГРЗ указанных выше документов.

При регистрации заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения оператор ГИС ЕГРЗ формирует криптоконтейнер, содержащий, в том числе, реестровый номер заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, а также дату регистрации заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

В случае выявления ФАУ «Главгосэкспертиза России» недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения и включить сведения о таком заключении в ГИС ЕГРЗ, уполномоченный специалист ГОАУ «УГЭ МО» в течение одного рабочего дня с момента получения отказа оператора информационной системы обеспечивает устранение соответствующих замечаний, а также осуществляет повторное представление установленного комплекта документов в ГИС ЕГРЗ.

3.7.4. Заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в форме электронного документа и криптоконтейнер, сформированный оператором ГИС ЕГРЗ и содержащий реестровый номер заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, не позднее рабочего дня, следующего за днем присвоения реестрового номера в ГИС ЕГРЗ, но не позднее последнего рабочего дня срока проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, установленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего регламента, выгружаются в личный кабинет заявителя в ведомственной информационной системе.

3.7.5. В течение 5 календарных дней после получения заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения заявителю в его личном кабинете в ведомственной информационной системе представляется УПД оказанных услуг, подписанный со стороны ГОАУ «УГЭ МО». Заявлению в личном кабинете присваивается статус «Направлен Акт выполненных работ».

3.7.6. Заявитель подписывает УПД оказанных услуг в срок и в порядке, предусмотренные договором.

3.7.7. Критериями принятия решения в рамках административной процедуры является наличие подписанного и утвержденного в установленном порядке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, присвоение оператором ГИС ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») реестрового номера заключению государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.7.8. Результатом административной процедуры является включение сведений о заключении государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ГИС ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению государственной экспертизы по результатам



экспертного сопровождения), представление заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в форме электронного документа, подписание заявителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.7.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение оператором ГИС ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») реестрового номера заключению государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, выгрузка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения и акта сдачи-приемки оказанных услуг в личный кабинет заявителя в ведомственной информационной системе.

3.7.10. Одновременно с направлением заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения заявлению в личном кабинете присваивается соответствующий статус: «Подготовлено заключение по результатам экспертного сопровождения».

## **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами**

4.1.1. Основными целями системы контроля являются, обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по предоставлению государственной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц Учреждения. Общее руководство контролем осуществляет начальник Учреждения (лицо, его замещающее).

4.1.2. Основными задачами системы контроля являются:

4.1.2.1. Обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

4.1.2.2. Своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

4.1.2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

4.1.2.4. Предупреждение непредставления или ненадлежащего предоставления государственной услуги, а также принятие мер по данным фактам;

4.1.2.5. Систематическое повышение общего уровня исполнительской дисциплины.

4.1.3. Система контроля за предоставлением государственной услуги включает в себя:

4.1.3.1. Организацию контроля за сроками предоставления государственной услуги;

4.1.3.2. Проверку хода и качества исполнения;

4.1.3.3. Учет и анализ результатов исполнительской дисциплины.

4.1.4. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Административным регламентом.

4.1.5. Текущий контроль осуществляют:

4.1.5.1. Заместитель начальника Учреждения осуществляет текущий контроль (постоянно):

4.1.5.1.1. за соблюдением процедуры приёма заявлений на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

4.1.5.1.2. за соблюдением сроков рассмотрения, подготовку и выдачу обоснованных замечаний по комплектности и составу проектной документации, направляемой на государственную экспертизу;

4.1.5.1.3. за оформлением и составлением договоров по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

4.1.5.1.4. за соблюдением условий договора, в том числе за соблюдением сроков выдачи экспертных заключений;

4.1.5.1.5. за своевременным оформлением актов об оказании услуг и счетов фактур;

4.1.5.1.6. за соблюдением сроков рассмотрения проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы, подготовку и выдачу обоснованных замечаний по всем разделам проектной документации;

4.1.5.1.7. за полнотой и качеством составления экспертных заключений.

## **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (на основании планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

При проверке, комиссия, назначенная приказом начальника Учреждения, рассматривает все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, начальник Учреждения, привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, неразглашение персональных сведений заявителей.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами Учреждения требований Административного регламента закреплена в должностных регламентах (инструкциях), утверждаемых руководителем Учреждения или иным уполномоченным им лицом.

4.3.2. Специалисты, ответственные за консультирование и информирование, несут персональную ответственность за полноту, объективность, качество и доступность проведенного консультирования.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, полноту собранных документов, соблюдение требований к составу документов.

Государственные эксперты, осуществляющие проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество предоставления государственной услуги.

Руководитель Учреждения или иное уполномоченное им должностное лицо несет персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги).

### **4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

## **5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, его должностных лиц и государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления государственной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

5.2.6. За требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

5.2.7. Отказ Учреждения, должностного лица Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается Учреждением при нарушении порядка предоставления государственной услуги, вследствие действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц. Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения подаются в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство).

5.4. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 6. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения, либо государственного служащего;

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения, либо

государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Учреждение, Министерство в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Учреждения, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Прием жалоб осуществляет уполномоченное должностное лицо Министерства, Учреждения в рабочее время. Адреса Учреждений и Министерства для направления жалобы:

- адрес Учреждения: 183036, г. Мурманск, ул. Скальная, д. 2 телефон: тел./факс:8 (8152) 69-14-02, e-mail: Office@expertiza51.ru

- адрес Министерства: г. Мурманск, ул.С.Перовской, 2 (2 этаж здания Мурманской областной Думы), тел.:8(8152) 486-235, e-mail: stroy@govmurman.ru.

5.5.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) ГОБУ «МФЦ МО». Адреса многофункциональных центров для подачи жалобы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: <http://www.mfc51.ru>. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство, Учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, Учреждением (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Порядком Министерством, Учреждением, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве, Учреждении.

5.5.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» office@expertiza51.ru, stroy@gov-murman.ru;
- официального сайта Министерства, Учреждения (<http://www.gov-murman.m/power/dep/building>);
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);
- федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>).

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. При подаче жалобы

в электронной форме документы, указанные в пункте 5.8.3 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Министерство, Учреждение обеспечивает:

5.7.1. Оснащение мест приема жалоб;

5.7.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;

5.7.3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.7.4. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

5.7.5. Формирование и представление ежеквартально, в установленные сроки, посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» отчетности о полученных и рассмотренных жалобах в составе форм федерального статистического наблюдения № 1-ГУ.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. Руководитель Министерства, Учреждения или иные уполномоченные ими должностные лица проводят личный прием заявителей по предварительной записи.

5.8.2. Предварительная запись заявителей проводится при личном обращении, с использованием средств телефонной связи, информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

Должностное лицо Министерства, Учреждения, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за организацию личного приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) (приложение № 6) и заносит в нее содержание жалобы заявителя.

5.8.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление

действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.8.3.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.8.3.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

5.8.3.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8.4. Заявитель имеет право запросить в Министерстве, Учреждении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.5. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном Административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает его инженеру по приему и выдаче документации в течение одного рабочего дня.

Инженер по приему и выдаче документации обязан:

5.8.5.1. Зарегистрировать жалобу в книгу учета поступающей корреспонденции;

5.8.5.2. Передать жалобу начальнику ГОАУ «Управление государственной экспертизы Мурманской области» (его заместителям) в день получения письменной жалобы;

5.8.5.3. Внести в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема документов;

5.8.5.4. Фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;

5.8.5.5. Проставить на жалобе штамп ГОАУ «Управление государственной экспертизы Мурманской области» и указать входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции);

5.8.5.6. При последующей работе с заявлением на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер;

5.8.6. Получив письменную жалобу заявителя, начальник Учреждения назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.7. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом руководителем Учреждения решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись начальнику Учреждения.

5.8.8. По результатам рассмотрения жалобы начальник Учреждения принимает одно из следующих решений:

5.8.8.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

5.8.8.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Учреждения. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Ответ на жалобу, поступившую в Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (учреждения), вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

5.10.1. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.10.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.10.3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

5.10.4. Основания для принятия решения по жалобе;

5.10.5. Принятое по жалобе решение;

5.10.6. В случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

5.10.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. При удовлетворении жалобы Учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю



результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.13.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.13.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.13.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Учреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.14.1. Если в жалобе не указана фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.14.2. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.14.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.15. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.16. Для обжалования заключения экспертизы заявителем представляются в Министерство регионального развития Российской Федерации (далее - Минрегион России) непосредственно или направляются по почте:

5.16.1. Заявление об обжаловании заключения экспертизы с указанием сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица; полное наименование, юридический адрес застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) подает заявление через представителя, то указываются сведения о представителе), с указанием предмета обжалования.

5.16.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления об обжаловании заключения экспертизы представителем застройщика или технического заказчика);

5.16.3. Шесть заверенных в установленном порядке копий обжалуемого заключения экспертизы;

5.16.4. Заверенная в установленном порядке копия договора на проведение экспертизы, в соответствии с которым выдано обжалуемое заключение экспертизы;

5.16.5. Возражения к обжалуемому заключению экспертизы в соответствии с предметом обжалования, содержащие сведения о нарушениях, допущенных при подготовке обжалуемого заключения экспертизы (с указанием требований нормативных правовых актов Российской Федерации, технических регламентов и документов в области стандартизации, которые нарушены), и подписанные экспертами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы по соответствующим направлениям деятельности с учетом характеристик объекта капитального строительства (далее - возражения к заключению экспертизы);

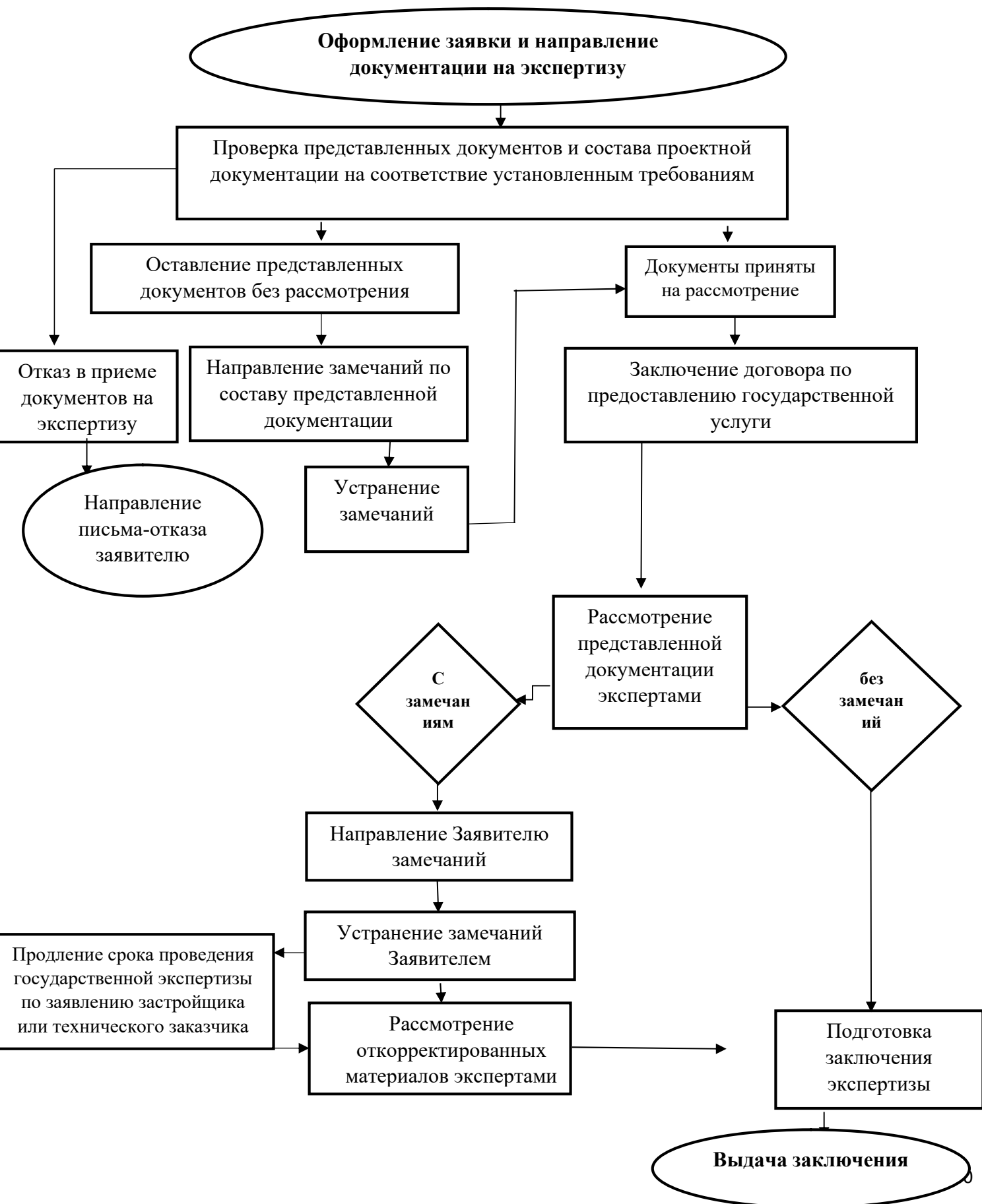
5.16.6. Копию документа, подтверждающего вручение Учреждению, которое провело соответствующую экспертизу и выдало заключение экспертизы (далее - организация экспертизы), заявления об обжаловании заключения экспертизы и возражений к обжалуемому заключению экспертизы (или их копий);

5.16.7. Сведения о кандидатурах двух экспертов для включения в состав экспертной комиссии (с приложением их письменных согласий участия в ее работе). Отрицательное заключение государственной экспертизы может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке. Заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выданные ГОАУ «Управление государственной экспертизы Мурманской области», могут быть обжалованы заявителем в течение трех лет со дня утверждения такого заключения.

**Показатели доступности и качества предоставления  
государственной услуги**

№ п/п	Показатели доступности и качества выполнения государственной функции	Нормативное значение показателя
<b><i>Показатели доступности предоставляемой услуги</i></b>		
1.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Учреждения	95%
2.	Процент достоверности информации об исполнении государственной функции	100%
3.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (процент заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
<b><i>Показатели качества предоставляемой услуги</i></b>		
4.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
5.	Процент обоснованных жалоб	0%
6.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников(профессиональное мастерство)	100%

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги  
«Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов  
инженерных изысканий»**



**Форма заявления о проведении государственной экспертизы**

**Общая информация**

Прошу Вас провести государственную экспертизу:

Тип экспертизы:

\_\_\_\_\_ (первичная/повторная)

Объект экспертизы:

\_\_\_\_\_ (- проектная документация (включая смету) и результаты инженерных изысканий;  
- проектная документация и результаты инженерных изысканий;  
- результаты инженерных изысканий;  
- проектная документация (включая смету);  
- проектная документация;  
- сметная документация;  
- проектная документация (включая смету), подготовленная с использованием проектной документации повторного использования;  
- проектная документация, подготовленная с использованием проектной документации повторного использования;  
- проектная документация (включая смету), подготовленная с использованием проектной документации повторного использования, и результаты инженерных изысканий;  
- проектная документация, подготовленная с использованием проектной документации повторного использования, и результаты инженерных изысканий.)

Оплату гарантируем.

Наименование объекта: \_\_\_\_\_

Вид строительных работ: \_\_\_\_\_  
(строительство/реконструкция/капитальный ремонт)

Сведения о функциональном назначении объекта: \_\_\_\_\_

Почтовый (строительный) адрес объекта: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка (участков) \_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи ГПЗУ (ППТ): \_\_\_\_\_

Источник оплаты экспертизы \_\_\_\_\_

Источник финансирования строительно-монтажных работы и иных затрат: \_\_\_\_\_

Предельная сметная стоимость (млн. руб.): \_\_\_\_\_

## Технико-экономические показатели объекта капитального строительства

Вид объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

(здания и сооружения/линейно-протяженные объекты/ здания, сооружения и линейно-протяженные объекты)

*Для зданий и сооружений:*

Площадь участка в границах землеотвода: \_\_\_\_\_

Площадь застройки: \_\_\_\_\_

Общая площадь здания: \_\_\_\_\_

Строительный объем: \_\_\_\_\_

Количество этажей: \_\_\_\_\_

Производительность (при наличии): \_\_\_\_\_

*Для линейно-протяженных объектов:*

Вид объекта: \_\_\_\_\_

Протяженность: \_\_\_\_\_ ед. измерения \_\_\_\_\_

(м/км)

Ширина: \_\_\_\_\_ ед. измерения \_\_\_\_\_

(м/км)

Диаметр (сечение): \_\_\_\_\_ ед. измерения \_\_\_\_\_

(мм/см/дюйм/ м/км)

м/км)

### Проектировщик

*Для юридического лица:*

Полное наименование: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Кор.счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Выписка из реестра членов саморегулируемой  
организации в области архитектурно-строительного  
проектирования и (или) инженерных изысканий,

выданная: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Данные руководителя: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

*Для индивидуального предпринимателя (физического лица):*

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Кор.счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Выписка из реестра членов саморегулируемой  
организации в области архитектурно-строительного  
проектирования и (или) инженерных изысканий,  
выданная: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

**Технический заказчик**

*Для юридического лица:*

Полное наименование: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Кор.счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Данные руководителя:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

*Для индивидуального предпринимателя (физического лица):*

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Кор.счет: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Ответственный представитель:  
Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_

**Застройщик**

*Для юридического лица:*

Полное наименование: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
Место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_  
Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Кор.счет: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Данные руководителя:  
Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_

*Для индивидуального предпринимателя (физического лица):*

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Кор.счет: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_

**Заявитель:**

*Для юридического лица:*

Полное наименование: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_



ОГРН: \_\_\_\_\_

Место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Кор.счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Данные руководителя: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Ответственный представитель: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Действующий на основании: \_\_\_\_\_

*Для индивидуального предпринимателя (физического лица):*

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Кор.счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Ответственный представитель: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Действующий на основании: \_\_\_\_\_

Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования:

---

Заявитель несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных в ГОАУ «УГЭ МО»

Обязуюсь сообщать в ГОАУ «УГЭ МО» обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями.

Подписывая данное заявление, я даю согласие ГОАУ «УГЭ МО» на обработку персональных данных (по форме, размещенной на сайте Учреждения [www.expertiza51.ru](http://www.expertiza51.ru)) с целью оказания запрашиваемых услуг.

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги  
«Проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения проектной  
документации и результатов инженерных изысканий»**



### Форма заявления о заключении договора об экспертном сопровождении

(лицо, обращающееся с заявлением о заключении договора об экспертном сопровождении) направляет документы для заключения договора об экспертном сопровождении по объекту капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) (далее – объект капитального строительства)

(указывается наименование объекта капитального строительства)

#### I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства

а) наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

в соответствии с заданием застройщика (технического заказчика)

б) функциональное назначение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_;

в) почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства: \_\_\_\_\_;

г) основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): \_\_\_\_\_;

д) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом: \_\_\_\_\_;

е) номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка и (или) утверждения документации по планировке территории: \_\_\_\_\_.

#### II. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

в) СНИЛС индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

г) ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

д) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

е) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_;

ж) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

з) телефон: \_\_\_\_\_;

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, номер телефона: \_\_\_\_\_;

к) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность главного инженера проекта, номер телефона: \_\_\_\_\_;

л) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность главного архитектора проекта, номер телефона: \_\_\_\_\_.

м) наименование банка: \_\_\_\_\_;

н) расчетный счет: \_\_\_\_\_;

о) корреспондентский счет: \_\_\_\_\_;

п) БИК: \_\_\_\_\_;

р) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, выданная: \_\_\_\_\_;



- е) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_;
- ж) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;
- з) телефон: \_\_\_\_\_;
- и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, номер телефона: \_\_\_\_\_;
- к) наименование банка: \_\_\_\_\_;
- л) расчетный счет: \_\_\_\_\_;
- м) корреспондентский счет: \_\_\_\_\_;
- н) БИК: \_\_\_\_\_.

#### **V. Иные сведения**

Полномочия застройщика подтверждаем следующими документами о правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) планируется осуществлять строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

Ранее в отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводилась государственная экспертиза, по результатам которой выдано заключение

\_\_\_\_\_.

(дата и номер заключения экспертизы, кем выдано)

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора об экспертном сопровождении:

а) реквизиты лица, подписывающего договор от имени застройщика:

полное и сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписывающего договор:

\_\_\_\_\_;

документ, подтверждающий полномочия лица заключать договор от имени застройщика:

\_\_\_\_\_;

место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес физического лица:

\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон/факс организации, бухгалтерии: \_\_\_\_\_;

б) реквизиты застройщика – юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

в) банковские реквизиты застройщика:

наименование банка: \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет №: \_\_\_\_\_;

лицевой счет №: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_.

При этом просим заключить трехсторонний договор и сообщаем реквизиты плательщика (третьей стороны по договору):

а) полное и сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписывающего договор:

\_\_\_\_\_;

в) документ, подтверждающий полномочия лица заключать договор со стороны

плательщика: \_\_\_\_\_;

г) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес физического

лица: \_\_\_\_\_;

д) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: \_\_\_\_\_;

ж) реквизиты юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

з) банковские реквизиты:

наименование банка: \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет №: \_\_\_\_\_;

лицевой счет №: \_\_\_\_\_; БИК:

\_\_\_\_\_  
Заявитель несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных в ГОАУ «УГЭ МО».

Обязуюсь сообщать в ГОАУ «УГЭ МО» обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями.

Подписывая данное заявление, я даю согласие ГОАУ «УГЭ МО» на обработку персональных данных (по форме, размещенной на сайте Учреждения [www.expertiza51.ru](http://www.expertiza51.ru)) с целью оказания запрашиваемых услуг.

**ЗАЯВКА**  
**на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения**

\_\_\_\_\_ (лицо, обращающееся с заявкой на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения)

прошу провести оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения в отношении изменений, внесенных в проектную документацию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства, наименование разделов ПД, в которые внесены изменения)

в соответствии с Контрактом об экспертном сопровождении \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата и номер Контракта об экспертном сопровождении)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Собственноручная подпись проставляется только в случае, если документы представляются на бумажном носителе.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам**  
**экспертного сопровождения<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_ (лицо, обращающееся с заявлением о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения)

направляет документы для получения заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства, применительно к которому представлены документы)

в рамках Контракта об экспертном сопровождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и номер Контракта об экспертном сопровождении)

В отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводится оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения, по результатам которой выдано заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и номер заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, кем выдано)

Прошу отразить в выдаваемом заключении выводы в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства.<sup>4</sup>

Приложение № 4

<sup>2</sup> В заявлении в обязательном порядке указываются сведения, предусмотренные для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, а также сведения, необходимые для формирования реестра, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878.

<sup>3</sup> Указываются сведения о положительном заключении (положительных заключениях), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

<sup>4</sup> Абзац указывается в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

**«Утверждаю»**

Начальник ГОАУ «Управление государственной  
экспертизы Мурманской области»

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или)  
результатов инженерных изысканий по объекту:

\_\_\_\_\_

(наименование объекта )

Договор: \_\_\_\_\_

(реквизиты договора: номер, дата)

Заказчик (заявитель): \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Проектная организация: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Ответственный исполнитель – эксперт: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Срок подготовки заключения: \_\_\_\_\_

(дата)

в том числе по разделам:

Марка раздела проектной документации	Эксперт- соисполнитель (Ф.И.О.)	Срок выдачи локального заключения по разделу (дата)
- ИИ* (инженерные изыскания)		
- ПЗУ (схема планировочной организации земельного участка)		
- АР (архитектурные решения)		
- КР (конструктивные и объемно-планировочные решения)		
- ИОС.ОВ (отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха)		
- ИОС.ТС (тепловые сети)		
- ИОС.В (система водоснабжения)		
- ИОС.ЭС (система		

электроснабжения)		
- ИОС.СС (сети связи)		
- ИОС.ТХ (технологические решения)		
- ПБ (мероприятия по обеспечению пожарной безопасности)		
- ООС (Перечень мероприятий по охране окружающей среды)		
- МДИ (Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов)		
- ПОС (Проект организации строительства)		
- МОЭР (Мероприятия по обеспечению соблюдения требований оснащённости зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов)		
- ИД.ГОЧС (Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)		
- ИД.ТБЭО (Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объекта капитального строительства)		
- ТО (Результаты технического обследования объекта капитального строительства)		
- СМ (смета на строительство объектов капитального строительства)		

Срок представления сводного заключения государственной экспертизы на утверждение: \_\_\_\_\_ (дата)

Проектная документация по  
объекту: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проектировщик: \_\_\_\_\_

Номер и наименование раздела: \_\_\_\_\_

---

Номер и наименование подраздела \_\_\_\_\_

Номер тома проектной документации \_\_\_\_\_ шифр проектной  
документации \_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_  
(ФИО эксперта)

Раздел № \_\_\_\_\_ Подраздел № \_\_\_\_\_  
(наименование раздела, подраздела)

№	Том, лист ПД	Замечания экспертизы	Обоснование замечаний	Ответы Заявителя на замечания экспертизы
<b>Текстовая часть</b>				
1				
2				
<b>Графическая часть</b>				
1				
2				

**Жалоба**  
**на действие (бездействие) должностного лица ГОАУ «Управление**  
**государственной экспертизы Мурманской области»**

Наименование органа, в который подается жалоба

\_\_\_\_\_

Должностное лицо, которому выносится претензия

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_

Адрес

заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый или электронный, по которому должен быть направлен ответ)

Суть жалобы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(дата)